

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат : d0c29c97aba662a238a5c1d298ad41a33c5142bf

Владелец: Евсин Олег Иванович

Действителен: с 30.03.2023 по 22.06.2024

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении города Нижневартовска «Спортивная школа олимпийского резерва «Самотлор» на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Подготовка предложений, изменений дополнений в локальные нормативные акты учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.2.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Заместитель директора по комплексной безопасности	Постоянно
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Заместитель директора по комплексной безопасности	В течение года
1.4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	специалисты учреждения, заместитель директора по комплексной безопасности	В течение года
1.5.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимые отделами администрации города Нижневартовска отвечающие за данное направление	Специалисты администрации города Нижневартовска	В течение года
1.6.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МАУ г. Нижневартовска «СШОР «Самотлор».	Заместитель директора по комплексной безопасности	В течение года
1.7.	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предания гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении.	Заместитель директора по комплексной безопасности	В течение года
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор, заместитель директора по комплексной безопасности	Постоянно, по мере поступления обращений

2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Вторник
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
2.4.	Обеспечения работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заместитель директора по комплексной безопасности	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, тренерском совете.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.3.	Обеспечение, размещение нормативно правовых актов на официальном сайте учреждения.	Заместитель директора по комплексной безопасности	В течение года
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Ведущий юрист-консульт	В течение года
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, гл. бухгалтер	Постоянно
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Гл. бухгалтер	Постоянно
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
4.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, заместитель директора по комплексной безопасности, гл.бухгалтер	Постоянно
4.6.	Контроль за целевым использованием оборудования, имущества, площадей учреждения согласно законодательства РФ.	Директор, Заместитель директора по комплексной безопасности	Постоянно
4.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре 2022 года
4.8.	Осуществления регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
5.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений	Специалист отдела	Постоянно, при

	служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	кадров	приеме на работу
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Специалист отдела кадров секретарь комиссии	Ежегодно
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Заместитель директора по комплексной безопасности	Постоянно, в соответствии с планом
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор, гл. бухгалтер, заместитель директора по комплексной безопасности	Постоянно